

## DEMANDE DE TRANSFERT

DÉPART

ARRIVÉE

Demande à effectuer avant le 15 juin

L'utilisateur doit lui-même faire une demande de transfert **auprès des services de la scolarité** de l'université de départ ET d'arrivée. Le transfert du dossier universitaire ne sera effectué qu'après accord des deux universités, et que le résultat définitif de l'année en cours, validée, soit connu et enregistré.

L'utilisateur déclare sur l'honneur que les renseignements figurant ci-dessous sont exacts et qu'il ne fait l'objet d'aucune mesure disciplinaire ou d'exclusion.

Je, soussigné(e),

Nom : .....	Prénom : .....
Date et lieu de naissance : .....	
Adresse : .....	
.....	
Tél. fixe : .....	Tél. mobile : .....
Numéro INE : .....	Mail : .....

Sollicite le **transfert** de mon dossier de l'Université de : .....

**Pour une inscription à l'Université de** .....

**En** (Précisez l'intitulé exact du diplôme, la mention, la spécialité et le parcours si nécessaire) : .....

Années de PACES/PASS/LAS : .....

Fait à ....., le : .....

Signature de l'utilisateur :

AVIS de l'Université de départ	AVIS de l'Université d'accueil
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
	Motif du refus :
Le Doyen.....	Le Doyen.....
Date : .....	Date : .....
Signature et cachet :	Signature et cachet :

## Documents à joindre obligatoirement à toute demande

**En cas D'ARRIVÉE À NICE merci de joindre à ce formulaire les documents suivants :**

- Lettre de motivation à l'attention du Doyen.
- Intégralité des relevés de notes universitaires.
- Modalités de Contrôle des Connaissances (MCC) de l'Université de départ.

**En cas de DÉPART DE NICE, merci de joindre à ce formulaire les documents suivants :**

- Lettre de motivation à l'attention du Doyen.
- Quitus de la bibliothèque universitaire de Université Côte d'Azur