

Recommandations pour la rédaction du projet pédagogique en vue d'un agrément

1. Description de la structure d'accueil (0,5 page)

- Décrire succinctement la structure d'accueil (hôpital, cabinet, centre de santé, etc.) en mettant en avant :
 - L'organisation interne.
 - Les services proposés.
 - Les spécificités qui rendent la structure adaptée à la formation des internes (équipement, collaboration interprofessionnelle, etc.) vis-à-vis de la phase (socle ou approfondissement ou consolidation) correspondant à la maquette du DES demandé.

2. Description des missions cliniques dévolues à l'interne (1 page)

- Détail des activités cliniques confiées aux internes :
 - **Types d'activités** : hospitalisation, consultation, urgences, etc.
 - **Volume horaire** : Préciser le nombre moyen de demi-journées hebdomadaires dédiées à chaque type d'activité.
 - **Nombre d'étudiants** : Si plusieurs internes sont accueillis, spécifier si les missions sont les mêmes pour chacun ou s'ils permutent entre les postes durant le semestre.
 - **Autonomie** : Indiquer le degré d'autonomie attendu des internes selon leur année d'études et les types de patients rencontrés.
- Mentionner également le nombre maximal d'internes pouvant être accueillis simultanément.

3. Formations proposées : Objectifs et modalités (3 pages)

- **Encadrement pédagogique** : Détailler le niveau de supervision des internes :
 - Encadrants : médecins référents, superviseurs directs.
 - Modalités de supervision : tutorat, supervision directe, supervision indirecte, sessions de retour d'expérience.
 - Nombre de rencontres formelles et informelles entre l'interne et son superviseur.
- **Objectifs de formation clinique** :
 - Expliquer les compétences que l'interne doit acquérir en lien avec les compétences fondamentales retrouvées dans la maquette de la spécialité.
 - Diagnostiques courants, gestion des pathologies chroniques, urgences, etc.
 - Développer les compétences (approche globale, partenariat-patient, gestion de la complexité des cas, suivi longitudinal des patients).
- **Modalités de la formation pratique** :
 - Indiquer en particulier les modalités de l'encadrement de l'interne assurant la continuité de la formation (par exemple : Formation au diagnostic, à la thérapeutique, gestion de situations complexes, consultations encadrées, etc.)
- **Formation théorique** : Décrire les modules de formation :
 - Programmes de formation théorique organisés par la structure (conférences, séminaires, sessions de revue de la littérature).
- **Supervisions et thèses** :
 - Modalités de supervision des thèses/mémoires, soutien à la recherche.
 - Encouragement à participer à des projets de recherche clinique ou à publier des articles scientifiques.
- **Activités de recherche** : Décrire l'éventuelle implication des internes dans la recherche clinique, en indiquant les moyens mis à disposition (projets, encadrement, ressources bibliographiques, etc.).

4. Modalités supplémentaires

- **Formations spécifiques** : S'il y a des formations spécifiques comme la participation à des psychothérapies ou des groupes de supervision, préciser leur fréquence et leur contenu.
- **Soutien professionnel** : Indiquer les dispositifs de soutien pour l'installation professionnelle (ex. séminaires d'installation, conseils sur la gestion de cabinet médical).
- **Activités transversales** : Décrire les activités permettant aux internes de développer des compétences complémentaires : gestion administrative, travail en équipe interprofessionnelle, etc.

Modalités d'évaluation

- Définir les critères d'évaluation en lien avec les objectifs
- Préciser les outils d'évaluation (portfolio, entretiens, etc.)
- Planifier des temps d'évaluation formative et sommative

Ce modèle est conforme aux recommandations officielles sur l'encadrement et les objectifs de formation adaptés aux internes. Assurez-vous de personnaliser ces éléments en fonction des particularités de votre structure et des missions que vous proposez. Les maquettes disponibles sur le site de l'Université (<https://medecine.univ-cotedazur.fr/internat/maquettes-stages- formations/des-2017>) pourront être une aide pour la rédaction de ce projet pédagogique.

Avant la soumission du dossier, il est fortement recommandé de vous rapprocher du coordonnateur de la spécialité du DES.