



UNIVERSITÉ **CÔTE D'AZUR**



REUNION COORDONNATEURS DU/DIU – mardi 17 septembre 2024

Isabelle CALLEA

INTRODUCTION

**LE DOYEN –
UFR MEDECINE**

JEAN DELLAMONICA



QUALIOPI

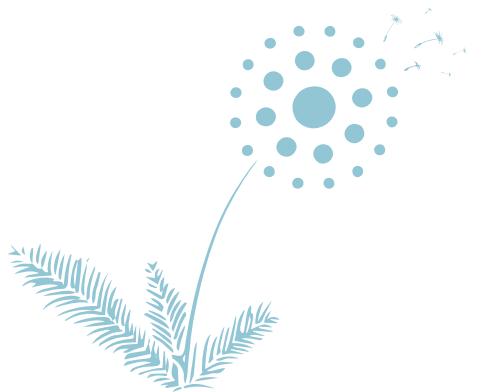
Certification qualité des formations proposées par l'université (7 critères/différents indicateurs)

- Critère 1 : Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus
- Critère 2 : L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires lors de la conception des prestations
- Critère 3 : L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre
- Critère 4 : L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre
- Critère 5 : La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations
- Critère 6 : L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel
- Critère 7 : Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées

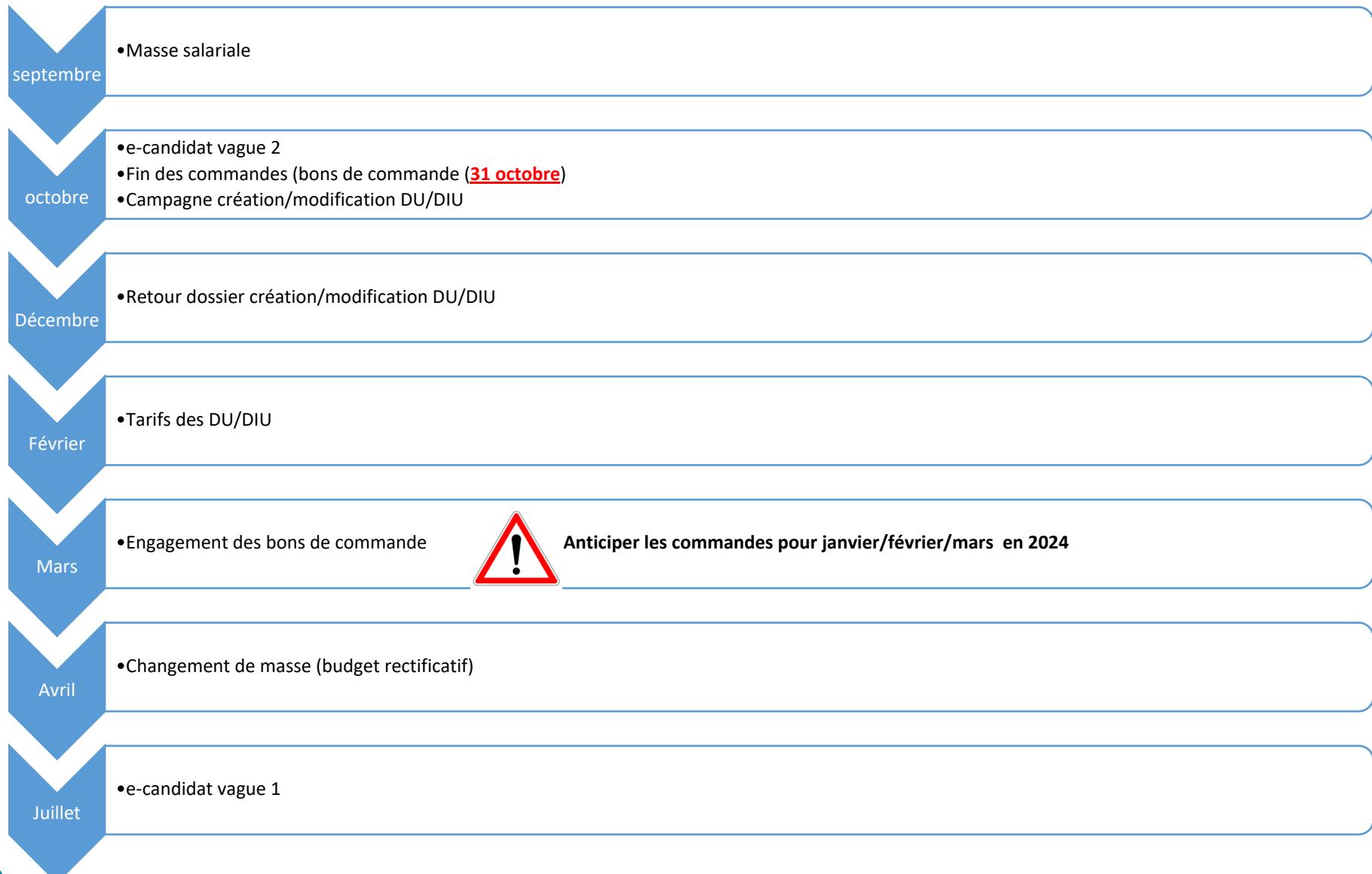


QUALIOPI

- Site internet
- Documents obligatoires : programmes, feuilles d'émargement, CV intervenants, temps de connexion, contrats ou conventions, présence des stages, convention de stage.
- Evaluations : questionnaires à envoyer aux étudiants
- Conseil de perfectionnement



CALENDRIER ANNUEL



FOCUS CANDIDATURES

- E-candidat obligatoire : campagne sur deux mois max.
- Avis commission : tous les candidats doivent avoir un avis même si avis défavorable
- Ne rendre les avis qu'une fois l'effectif plancher atteint
- Avis défavorable : à motiver
- Respecter les dates limites (obligation de répondre aux candidats sous deux mois)



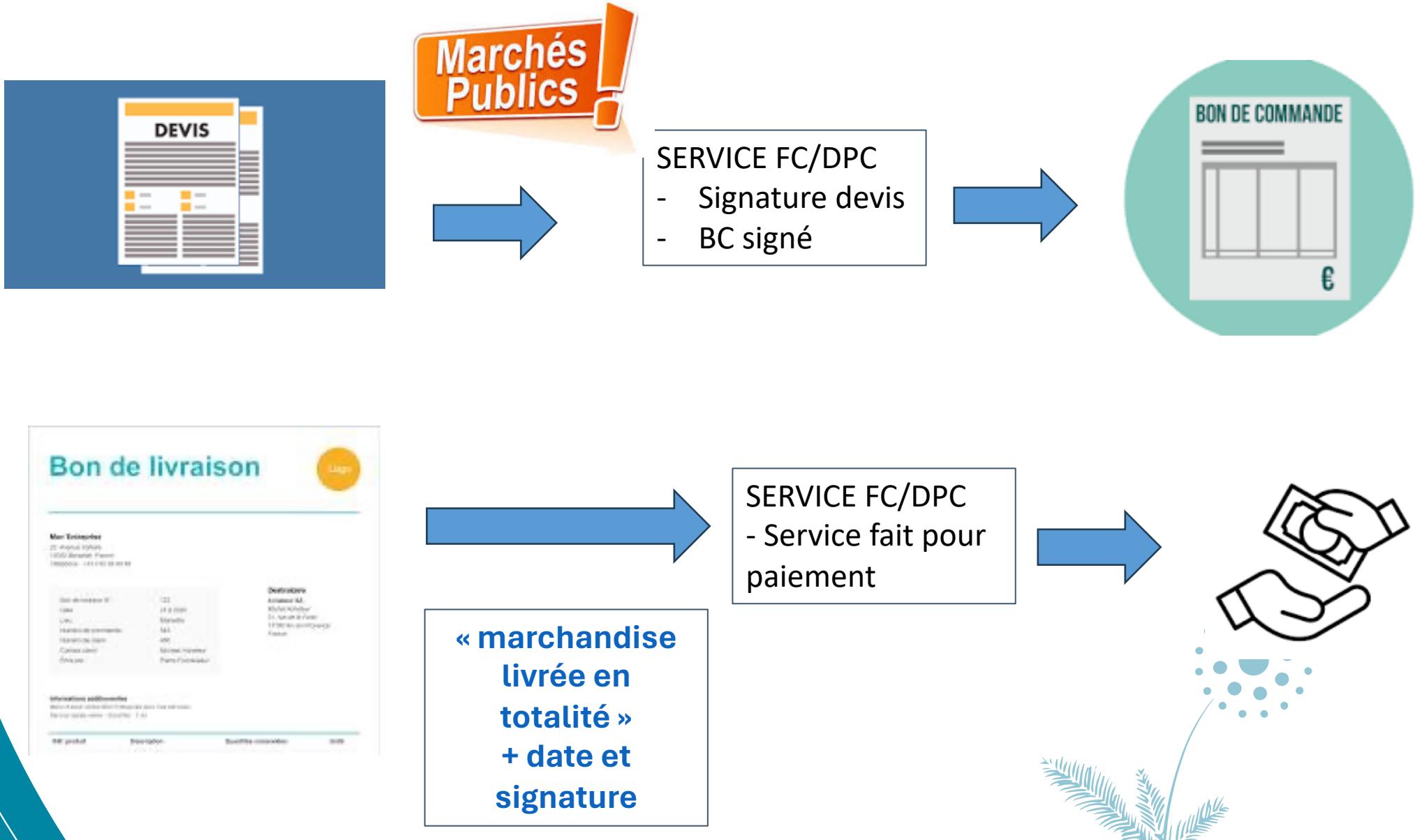
GESTION DES ETUDIANTS

- **Cours si inscription finalisée**
 - **Feuilles d'émargement :**
 - **modèle obligatoire**
 - **1 par ½ journée**
 - **Horaires du cours à noter**
 - **Signature de tous les intervenants**
 - **Signature de tous les étudiants présents**
- **Cours en distanciel : temps de connexion à produire**
- **Importance des MCC (évaluation des étudiants/recours évités)**





FOCUS FINANCES - DEPENSES



FOCUS FINANCES - MISSIONS



1 mois AVANT

**Marchés
Publics !**

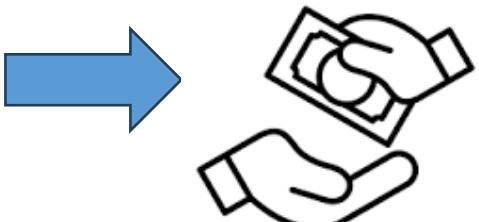
SERVICE FC/DPC
- Saisie SIFAC
- Signature
ordonnateur



AU RETOUR



SERVICE FC/DPC
- Saisie SIFAC
(réel)



CONTACTS

➤ **Gestion des étudiants et des enseignements :**

medecine.du-diu@univ-cotedazur.fr

• **Gestion financière ou paiement des vacataires :**

Valerie.CHAMPOUSSIN@univ-cotedazur.fr



**NE PAS
ECRIRE : du-diu.**responsables**@listes.univ-cotedazur.fr**



INFORMATIONS UTILES

➤ Site faculté :

<https://medecine.univ-cotedazur.fr/formation-medicale-continue>

• Formulaires :

[https://medecine.univ-cotedazur.fr/formation-medicale-
continue/creation-et-gestion-des-du-diu](https://medecine.univ-cotedazur.fr/formation-medicale-continue/creation-et-gestion-des-du-diu)



